

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lcda María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3450947674</u>	Serie:	<u>47366162</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.
- c) Asesoré al Despacho Superior, en materia penal acerca de procesos varios en el Organismo Judicial.
- d) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en la Procuraduría General de la Nación.
- e) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remite la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

Cristel Carrillo Cardona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**

Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes